



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0000328 del 26/01/2023
VII (Uscita)

**Albo on line
Amm. Trasparente
Sito Web sezione PON
Atti**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale INTERNO con incarico di “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: E39J22000500006

Codice identificativo del progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-376

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 21.12.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/25

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2576 del 10/06/2022;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

per titoli comparativi al fine di individuare

N.1 ESPERTO COLLADAUTORE

per il Progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-376

Art. 1 INTERVENTI PREVISTI DALL'INCARICO

L'esperto collaudatore dovrà:

- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- collaborare con il DS e il DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e attrezzature consegnate;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura;
- verificare la conformità di esecuzione di piccoli lavori edili/montaggio attrezzature/installazione di eventuali programmi da parte dell'Operatore Economico;
- redigere il registro presenza/ time sheet per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- è richiesta, altresì, la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici"), e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 44 del 01/02/2001) nonché della normativa sulla gestione dei PON FESR e l'assoluta competenza sull'uso della piattaforma di gestione dei PON;
- altro requisito indispensabile è rappresentato dalla assoluta estraneità dell'esperto con le ditte fornitrici;

Art. 2 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti concernenti le competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'avviso prot. **50636 del 27 dicembre 2021** conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLAUDATORE

Il Dirigente Scolastico, o un docente suo delegato, procede, mediante valutazione comparativa, alla valutazione dei curricula presentati, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato e sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati in precedenza e secondo la seguente tabella:

| Collaudatore | | | |
|--------------|-------------------|--|---|
| Titoli | Titoli valutabili | Condizioni e punteggi Titolo | Punteggio massimo |
| | | Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico | 10 p *Condizione di ammissibilità |

| | | | |
|------------------------------|--|---|----------|
| | Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica) | 4 p *Condizione di ammissibilità | Max 4 p |
| | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/certificazioni, corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico | Per titolo 2 p | Max 10 p |
| | Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico | 2 p | Max 8 p |
| | Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico | 4 p | |
| Certificazioni competenze | ECDL (o simili) | 4 p | Max 4 p |
| | Certificazione LIM | 2 p | Max 2 p |
| Titoli professionali | Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON | 2 p | Max 20 p |
| | Collaudatore progetti PON-FESR | 2p | Max 20 p |
| | Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE) | Per attività 2p | Max 10 p |
| Esperienze professionali | Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati | Punti 2 per esperienza o annualità | Max 8 p |
| Partecipazioni e al P.N.S.D. | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale” | Punti 2 per modulo formativo Punti 2 per anno scolastico | Max 8 p |
| Competenze autocertificate | ✓ Uso sistemi registrazione progetti web based ✓ Uso avanzato TIC ✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza corsi di formazione pertinenti l'incarico | Punti 2 per ogni competenza Max 6 p. | |

Art. 4 CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- tabella di autovalutazione (Allegato B)
- curriculum vitae formato europeo (Allegato C)
- documento d'identità

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istanza in plico chiuso, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente i modelli allegati (A e B), dovrà essere spedita con raccomandata A/R o consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione ovvero **entro le ore 14:00 del 02/02/2023**

Il plico di candidatura del collaudatore dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto FESR "EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-376

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:

naic8f9003@pec.istruzione.it

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/PEO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.03.2002.

Art. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della comparazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà affissa all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

La stessa diverrà definitiva il **settimo giorno** dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola senza reclami.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà, entro **i successivi 2 giorni**, le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio sarà data la preferenza:

- a. al candidato più giovane.

Per la valutazione comparativa si farà riferimento ai criteri esplicitati nel Bando al fine di garantire la massima trasparenza della procedura.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e D.lgs 196/2003.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne con separato bando.

In caso di rinuncia alla nomina di collaudatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In tal caso, in considerazione della mancanza di contro interessati, la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque entro il termine fissato per la realizzazione del collaudo sul portale GPU.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

La durata dell'incarico sarà determinata **in ore effettive** di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non conforme all'allegato

ART. 8 COMPENSO

L'incarico verrà conferito con apposito decreto e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, con un compenso orario di euro 23,22 (ventitre,22) lordo Stato e di euro 17,50 (diciassette,50) lordo dipendente, previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL, per un ammontare massimo pari a **€ 375,00** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (lordo Stato).

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 9 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Antonietta Ottaiano** in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art 12 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Si allega

- domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- tabella di autovalutazione (Allegato B)
- modello curriculum vitae (Allegato C)

Poggiomarino, 26/01/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano

Allegato B

| Collaudatore | | | |
|------------------------------|---|---|------------------------------|
| | Titoli valutabili | Condizioni e punteggi Titolo | Punteggio massimo |
| Titoli culturali | Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico | 10 p *Condizione di ammissibilità | Max 10 p |
| | Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica) | 4 p *Condizione di ammissibilità | Max 4 p |
| | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/certificazioni, corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico | Per titolo 2 p | Max 10 p |
| | Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico | 3 p | Max 8 p |
| | Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico | 4 p | |
| | | | |
| Certificazioni competenze | ECDL (o simili) | 4 p | Max 4 p |
| | Certificazione LIM | 2 p | Max 2 p |
| Titoli professionali | Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON | 2 p | Max 20 p |
| | Collaudatore progetti PON-FESR | 2p | Max 20 p |
| | Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE) | Per attività 2p | Max 10 p |
| Esperienze professionali | Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati | Punti 2 per esperienza o annualità | Max 8 p |
| Partecipazioni e al P.N.S.D. | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale” | Punti 2 per modulo formativo Punti 2 per anno scolastico | Max 8 p |
| Competenze autocertificate | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso sistemi registrazione progetti web based ✓ Uso avanzato TIC ✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza corsi di formazione pertinenti l'incarico | Punti 2 per ogni competenza Max 6 p. | |

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]